



Seminar SS 2009 – *Planung, Organisation und Kontrolle* - Prof. Bahsi **- FÜR DIPLOM-STUDIERENDE -**

1. ART DES SEMINARS

Das Seminar ist ein **wöchentlich** stattfindendes normales ABWL-Seminar, in dem zur Erlangung eines Leistungsnachweises die erfolgreiche Anfertigung einer **schriftlichen Gruppenseminararbeit**, einer **themenbezogenen Präsentation** und das Bestehen **der schriftlichen Abschlussklausur** notwendig sind.

2. FÄCHERZUORDNUNG

In dem Seminar kann ein Leistungsnachweis für **Allgemeine Betriebswirtschaftslehre** für das Stoffgebiet **Planung und Entscheidung** erworben werden.

3. GENERALTHEMA

Das Generalthema der Veranstaltung lautet: Planung, Organisation und Kontrolle.

Die Seminargruppen, die Seminarthemen und die jeweiligen Abgabetermine werden bei uns am Institut veröffentlicht.

4. VERANSTALTUNGSZEIT UND –ORT

Die Veranstaltung findet **Montags, von 12.15 bis 13.45 Uhr** statt. Den Veranstaltungsort entnehmen Sie bitte dem Vorlesungsverzeichnis.

5. ZWEITE TEILLEISTUNG GEM. § 16 (9) PO BWL UND VWL

Die zweite Teilleistung zur Erreichung des Leistungsnachweises im Seminar besteht aus einer schriftlichen Abschlussklausur.

6. ERFORDERLICHER LEISTUNGSNACHWEIS

Vorleistung: **Vorlesungs- oder Seminarschein in ABWL.**

7. ZAHL DER SEMINARPLÄTZE

Es stehen insgesamt **48 Seminarplätze** zur Verfügung.

8. VERGABE DER SEMINARPLÄTZE

Da bei dezentraler Anmeldung nicht vorauszusehen ist, wie groß die Nachfrage nach Seminarplätzen sein wird, wird in Übereinstimmung mit den allgemeinen Regelungen des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften der Seminarplatzvergabe **vorsorglich** ein **Bewerbungsverfahren** vorgeschaltet.

1. In der Zeit vom **08.12.2008 – 11.12.2008** können Studierende sich um einen Seminarplatz bewerben.
2. Das Anmeldeformular ist im Downloadcenter auf der Homepage des Instituts unter <http://www.ibl-unihh.de/> erhältlich.
3. Das Formular ist vollständig ausgefüllt in der genannten Zeit im Geschäftszimmer des Arbeitsbereichs industrielles Management, Raum 3043, 3. OG, Aufgang A, von 9.30 h bis 11.30 h abzugeben.
4. Sofern mehr als 48 Bewerbungen für die Seminarplätze eingehen, erfolgt die Auswahl unter den Bewerbern, die die Zugangsvoraussetzungen erfüllen, nach dem Losverfahren. Die Teilnehmerliste wird nach Schließen der Anmeldeliste am Institut veröffentlicht.
5. Für Studienortwechsler (Inland oder Ausland) gibt es eine Härtefallregelung. Ebenso gibt es eine Härtefallregelung für Studierende mit Wartezeiten sowie für Studierende, denen nur noch wenige (dreißig oder weniger) Bonus- oder Leistungspunkte zum Bestehen der Diplomprüfung fehlen. Ihren Härtefallantrag inkl. entsprechender Nachweise reichen Sie schriftlich zusammen mit der Anmeldung zum Seminar während der oben angegebenen Frist ein. Bei Rückfragen zu Härtefallregelungen wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt.
6. Gehen während der Bewerbungsfrist weniger als 48 Bewerbungen ein, so werden die restlichen Plätze in der Zeit vom **05.01.2009 bis 06.01.2009** in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben. Bei Erreichen der Obergrenze während der Anmeldezeit, d.h. vor dem 06.01.2009 wird die Anmeldeliste geschlossen.
7. Wenn Studierende auf Grund ihrer Bewerbung und dem eventuell anschließenden Auswahlverfahren einen Seminarplatz erhalten, so müssen sie diesen Seminarplatz annehmen. **Ein nicht zu entschuldigender Rücktritt vom Seminar nach Zuweisung eines Seminarplatzes ohne die Zuordnung von Maluspunkten ist nicht möglich.** Erhalten Studierende bei dem Auswahlverfahren dagegen keinen Seminarplatz, so gilt die Bewerbung in dem betreffenden Seminar als nicht erfolgt.
8. Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass Krankheit nur dann als Grund für einen zu entschuldigenden Rücktritt gilt, wenn sie durch ein qualifiziertes Attest nachgewiesen wird.

9. SEMINARVERLAUF

Seminararbeit:

- Die Veranstaltung ist **anwesenheitspflichtig** und es wird eine Anwesenheitsliste geführt.
- Der Kontakt innerhalb der Gruppe muss **rechtzeitig** von den Teilnehmern aufgenommen werden.
- Jede Gruppe muss eine gemeinsame themenbezogene Seminararbeit verfassen.
- Der Vorschlag zum Inhaltsverzeichnis ist in der Sprechstunde oder per E-Mail rechtzeitig einzureichen.
- Der Umfang der Seminararbeit richtet sich nach der Anzahl der Gruppenmitglieder. D.h. jedes Mitglied muss mindestens 12 bzw. maximal 15 Seiten verfassen zzgl. Literaturverzeichnis und Anhang.
Beispiel: 4er Gruppe muss min. 48 Seiten abgeben
- Richtlinien zur formalen Gestaltung Ihrer Seminararbeit sind der Lehrstuhlinternetseite <http://www.ibl-unihh.de/gestaltungsrichtlinien.pdf> zu entnehmen.
- Name, Matrikelnummer, Studiengang und **E-Mail Adresse** sind auf dem Deckblatt der jeweiligen Seminararbeit zu vermerken.
- Der jeweilige Abgabetermin der Seminararbeit (siehe Aushang später) ist 2 Wochen vor dem Vortragstermin. Sollte dieser ohne triftigen Grund nicht eingehalten werden, gilt das Seminar als nicht bestanden.
- Eine Kopie der Seminararbeit ist zeitgleich in den Ordner „Bahsi – Seminar SS 09“ im Print & Copyhaus, Grindelallee 32, 20146 Hamburg einzulegen.
- Nach Abgabe der Seminararbeit erfolgt eine Benachrichtigung **per E-Mail**, ob die Gruppenarbeit zum Vortrag geeignet ist.
- Sollte die Seminararbeit mit einer 5,0 benotet werden, gilt das Seminar als nicht bestanden.

Vortrag:

- Für jede Gruppe besteht eine **Vortagspflicht**.
- Der jeweilige Vortagstermin (siehe Aushang später) ist dringend einzuhalten und ermöglicht zudem eine evtl. Notenverbesserung der jeweiligen Seminararbeit.
- Der Vortrag ist in Form einer **PowerPoint-Präsentation** zu halten.
- Jedes Gruppenmitglied muss einen min. 15 minütigen Vortrag halten.

Klausur:

- Der Klausurtermin wird zu einem späteren Zeitpunkt bekanntgegeben.
- Die Gesamtnote ergibt sich aus folgender Berechnung:
Seminararbeitsnote x 0,6 + Klausurnote x 0,4
- Sollte die Klausur mit einer 5,0 benotet werden gilt das Seminar als nicht bestanden.

gez. Prof. Dr. C. Gökhan Bahsi